

第四屆三好校園實踐學校 期末報告通啟

一、活動時地

- 1.時間：2015 年 7 月 10 日（星期五）10:00 至 16:30。（9:30 報到）
- 2.地點：佛光山台北道場六樓（台北市信義區松隆路 327 號）
- 3.交通位置詳如表一。
- 4.本活動聯絡人：胡珊華小姐，電話：(02)2762-9118。

二、參加對象

- 1.本屆三好校園之校長、計畫推動人、主任、老師。
- 2.有意願參與三好校園之學校(觀摩學校)請於 7 月 6 日前回傳附件一。

三、三好學校繳交期末成果報告資料

請於 7 月 3 日（星期五）前，回傳下列資料。

- 1.期末報告出席回函表（附件一）及期末成果報告（附件二）之電子檔，請 E-mail 至 purelandshw01@gmail.com。
- 2.年度經費總結算表（附件三）之電子檔與用印正本，用印正本請寄至(11087) 台北市信義區松隆路 327 號 10 樓 三好校園收。

四、期末報告執行方式：

1.舉辦三好成果展

- (1)每校於會場展示 1 至 3 件具代表性的三好執行成果，如：推動影片、教材、作品或獎勵品。

*展示影片之學校，當天請自備筆電播放。

- (2)展示桌面積：長 90cm×寬 45cm。

- (3)展示品請於 7 月 3 日(星期五)前，寄掛號或快遞予三好校園，地址：(11087) 台北市信義區松隆路 327 號 10 樓。

- (4)當天舉辦『三好成果按個讚！』，對現場各校成果展示品進行人氣票選，辦法請參閱「期末成果展票選辦法（附件五）」。

2.三好校園經驗分享

- (1)不分組別，由主辦單位邀請 18 所學校進行經驗分享(另行通知分享學校)。
- (2)分享學校請準備 10 分鐘簡報(說明請參閱附件四)，於 7 月 3 日(星期五)前，Email 電子檔至 purelandshw01@gmail.com。

五、資料上傳說明

- 1.資料檔若無法寄 Email，請上傳雲端並提供下載方式予三好校園工作小組，俾益存取。

六、期末報告活動流程：

7/10 時間	分	主題	說明
9:30-10:00	30	報到	6樓
10:00-10:10	10	【三好校園期末報告活動開始】 主席致詞：楊朝祥主委	6樓法雲堂
10:10-10:20	10	委員致詞	三好校園委員
10:20-12:00	100	【經驗分享 上午場】	不分組別，9所學校，每校報告10分鐘。
12:00-13:30	90	1.午餐 2.『三好成果按個讚！』票選活動	12樓 用餐 6樓 票選活動
13:30-15:10	100	【經驗分享 下午場】	不分組別，9所學校，每校報告10分鐘。
15:10-15:30	20	茶敘時間	6樓
15:30-16:10	40	1.綜合座談 2.『三好成果按個讚！』表揚活動	與談人：三好校園委員與三好學校
16:10		賦歸	

【附件一】三好校園期末報告出席回函表

類別		☐ 初申請 ☐ 續二 ☐ 續三(典範) ☐ 有意願參與三好校園（觀摩學校）					
序	學校	姓名 職稱	聯絡電話 手機	身分證字號	出生 年月日	性別	午餐(請圈選) (僅提供『素食』)
範 例	三好國小	姓名： 職稱：	(02)2762-9118#2100 (C.P.)0985-000000	A000000000	00.00.00	男	○
1		姓名： 職稱：					
2		姓名： 職稱：					
三好成果展 展示物品活動名稱		1. 2. 3.					

* 請自行增加欄位。本表請於 7 月 3 日（星期五）前回傳至 purelandshw01@gmail.com。

【附件二】三好校園期末成果報告

一、推動三好方案實施層面與策略（環境形塑）

二、具體成效（請另檢附與活動相關之報導、照片或影音，若影音或照片與贈獎典禮時提供之資料相同，則毋須再附）

預定活動項目	具體成效與回饋	活動實施前後之差異 (學生、家長之回饋與意見)

*請自行增加欄位

【附件三】三好校園年度經費總結算表

第三屆三好校園實踐學校【年度經費（上、下學期）】總結算表				
學 校：			單 位：元	
☐ 上屆補助經費餘款		元整	☐ 本屆「總補助」經費	
			元整	
支用之活動項目	原編金額	支用金額	結餘	說明
總計				(請自行增列欄位)

校印：

會計/出納：

經手人：

《經費總結算表填寫說明》

1. 「支用之活動項目」、「原編金額」請填列申請計畫彙整表所列之項目與金額。
「支用金額」請填列該項活動支用之總金額。
「結餘」為補助經費扣除該項活動支出後之結餘。
「說明」請填寫支出品名，及比原編金額增加或減少之原因。
2. 「總計」之「說明」欄，依「結餘」情形說明。若為短絀，請說明補足之方式。
3. 上下學期的執行單據，由學校會計留存備查。
4. 剩餘款處理說明：
 - (1) 餘款得併入申請下屆三好校園之經費。
 - (2) 續三(典範)學校之剩餘款說明：
 - A. 若想留用，請提出留用之規劃及經費概算表。
 - B. 若不想留用，請匯入公益信託帳號(請洽三好工作小組)。
5. 請於 **7 月 3 日(星期五)** 前，掛號寄用印正本予三好校園工作小組，地址：**11087 台北市信義區松隆路 327 號 10 樓。**

【附件四】三好校園經驗分享的學校，簡報注意事項

- 一、簡報時間 10 分鐘。
- 二、簡報內容
 1. 總體介紹約 2 至 3 頁，即學校實施三好校園之整體理念、架構、推動項目。
 2. 其餘簡報內容為介紹最具三好的特色活動，或執行成效很好且值得推廣的活動。請選擇 1 至 3 項特色活動做分享，內容建議包含架構、籌備、執行方式、成效與回饋，及實施之注意事項與建議。

【表一：佛光山台北道場交通位置圖】

佛光山台北道場地址：台北市信義區松隆路 327 號



【交通方式】

1.搭台鐵：直接搭至松山車站下車，往五分埔方向(南出口)出站。

2.搭捷運：

A.搭松山新店線(綠線)：在終站 松山站下車，往 4 A (台鐵)方向出站，請順著指標從台鐵出站，請搭台鐵購票處(B1)前方的手扶梯至 1 樓，再從手扶梯左邊的南出口出台鐵松山站。

B.搭板南線(藍線)，後山碑站下車，1 號出口出站，延中坡北路往松山車站/五分埔方向走，到松隆路口左轉。(走路約 10 分鐘)

3.搭高鐵：

- (1)在高鐵台北站下車，轉搭台鐵(往基隆/宜蘭/花蓮方向的列車)，至松山車站下車(僅 1 站，車程 7 分鐘)。
- (2)使用悠遊卡可搭任何一班火車，除外太魯閣及普悠瑪。

【出站說明】

1.台鐵松山站出口

下火車後，請從**麵包店(Bread First)**旁的**驗票口**出站，出站後搭右邊的手扶梯至 1 樓，再從左手邊的大門(南門)出車站。
車站南出口右前方的大樓，即佛光山台北道場(1 樓側門有警衛亭)。

2.高鐵台北站轉台鐵

高鐵下車後，請往搭捷運的方向出高鐵站(出口約在九車或十車附近)，
高鐵出站的閘票口，正對面即台北捷運站驗票口，左側即台鐵站驗票口。